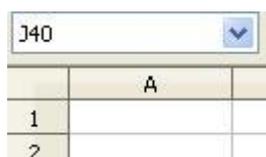
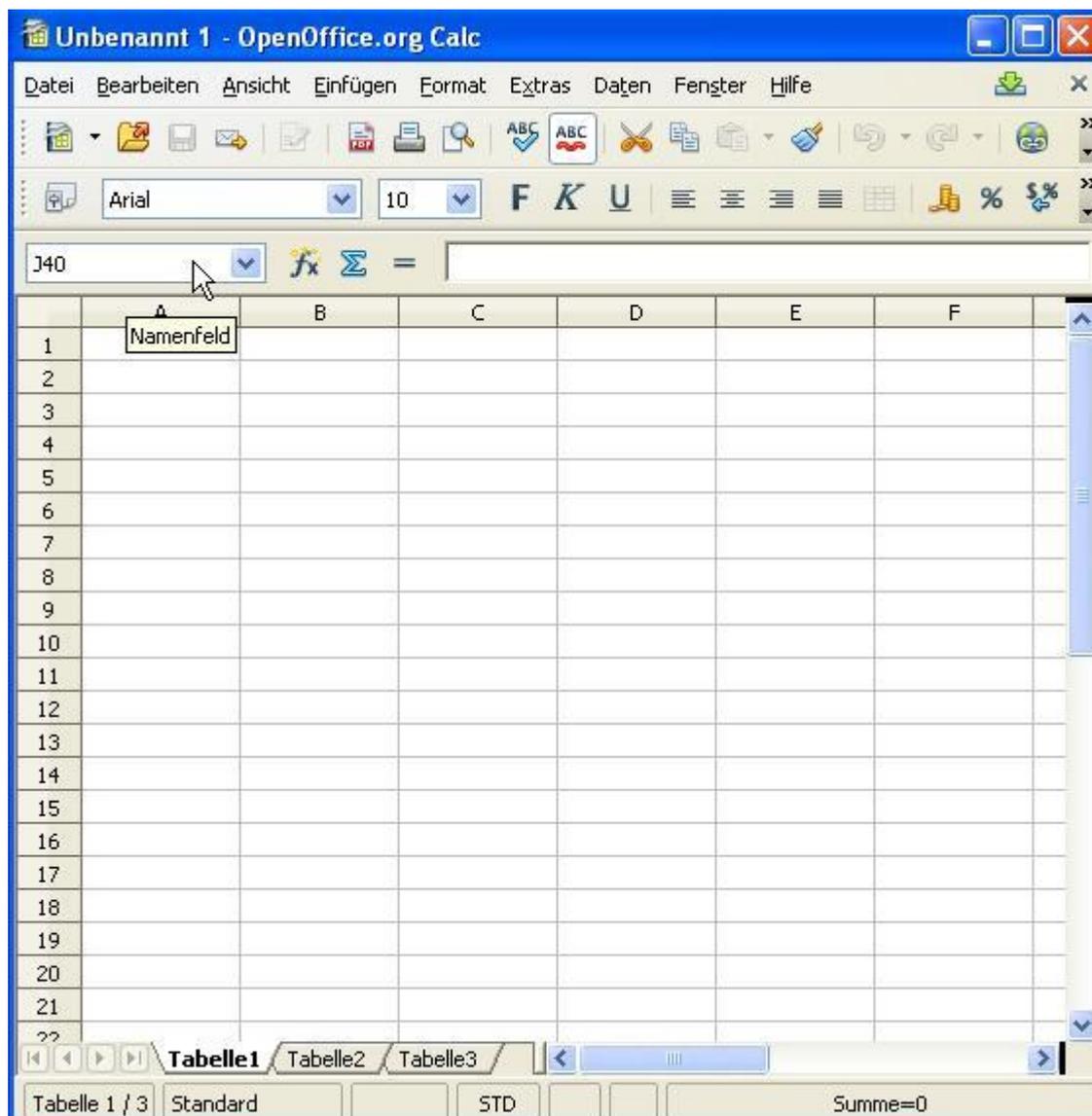


Dezimalbrüche

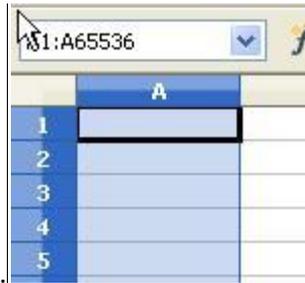
1. Öffne deine Tabellenkalkulator (Doppelklick mit der linken Maustaste auf *OpenOfficeCalc*).



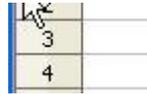
2. Das gerade aufgemachte Fenster sollte so aussehen:



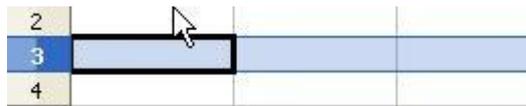
3. Klicke auf A.



Die **Spalte A** färbt sich blau.

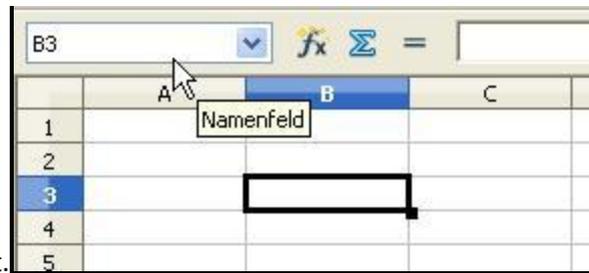


4. Klicke auf 3.



Die **Zeile 3** färbt sich blau.

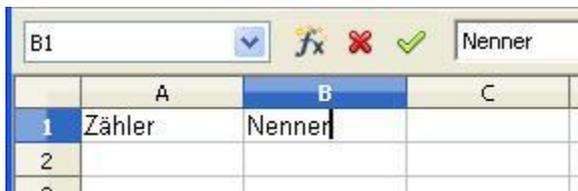
5. Klicke auf die **Zelle B3**.



Die Zelle B3 wird schwarz eingerahmt.

Der Name der Zelle (B3) erscheint im Fenster oben links.

6. Tippe „Zähler“ in die Zelle A1 und „Nenner“ in die Zelle B1.



Beobachte: Das Wort „Nenner“ erscheint gleichzeitig in den **Eingabezeile**.

7. Tippe „2“ in die Zelle A2 und „3“ in die Zelle B2.

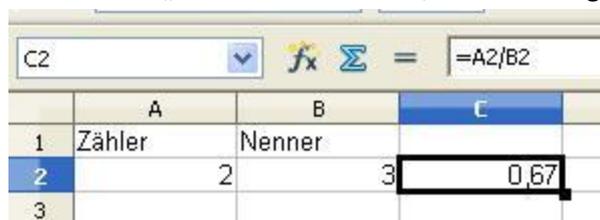


Beobachte: 2 und 3 werden nach rechts geschoben. Der Computer erkennt, dass es sich um Zahlen handelt (und nicht um Texten wie „Zähler“ und „Nenner“).

8. Tippe „=A2/B2“ in die Zelle C2. Das „=“ bedeutet, dass der Computer etwas rechnen soll, nämlich 2:3 (das Zeichen „/“ steht für „geteilt durch“; „A2“ für die Zahl in der Zelle A2 und „B2“ für die Zahl in der Zelle B2).



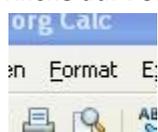
Wenn du die „Enter“-Taste drückst, erscheint folgendes:



Beobachte: das Ergebnis wird nach der 2. Ziffer nach dem Komma gerundet.

9. Ändere die Genauigkeit.

Klicke auf Format.



Wähle „Zellen...“ aus



Ändere die Anzahl der Nachkommastellen.



10. Stelle die Zahl als Bruch dar. Wähle im Menü „Format“ die Kategorie „Bruch“ aus.
11. Stelle die Zahl als Prozent dar. Wähle im Menü „Format“ die Kategorie „Prozent“ aus.
12. Du kannst auch die Schrift und die Farbe der Zelle auswählen!